

Técnicas de Estudio

Métodos y consejos para tener éxito estudiando

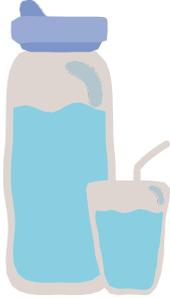


◆ **Todos los niveles.** ◆



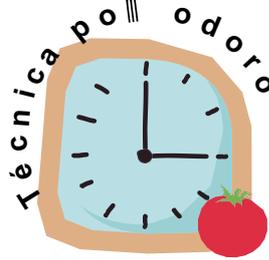
◆ A LA HORA DE ESTUDIAR, SIEMPRE NOS DA PEREZA Y PENSAMOS... **¿POR DÓNDE EMPIEZO?** AQUÍ TE DEJO ALGUNAS COSAS A TENER EN CUENTA: ◆

1. Hidrátate



Una buena hidratación, alimentación y descanso nos ayuda a estar más **atentos**.

2. Temporalízate



25 min de estudio
+
5 min de descanso
=
1 manzana

Cronometra tu estudio, ponte la alarma y deja de lado las **distracciones** como las **redes sociales** en ese momento.

3. Escribe



Después de realizar una lectura o escuchar una clase, video o podcasts, **escribir lo más relevante**. Puedes hacer anotaciones a los márgenes de los libros y fotocopias

4. Papel en blanco

Una vez de leer o estudiar un texto, déjalo de lado y empieza a escribir en una hoja en blanco lo que te **acuerdes**. Después vuelve al texto para **revisar** en lo que estuviste flojo y **refuézalo**.



5. Habla con otros



Repasa lo que estudiaste con tus compañeros de clase, de esta manera puedes **ver otros puntos de vista**, **aclarar dudas** o **explicar** el contenido.

6. Grábate



Grábate dando una lección y **escúchate** para **perfeccionar** y memorizar lo necesario.

¿Cómo estudiar en clase?

Antes de la clase

7. prepárate

- Revisa lo visto en la clase anterior
- Anota tus dudas
- Realiza las actividades



Durante la clase

8. En clases

Toma apuntes:

- Ejemplos que proporciona el docente
- Posibles preguntas de evaluación
- Datos que proporcione y no estén en el texto



Haz preguntas en clase

9. Después de la clase

- Haz guías de estudio
- Subraya de los textos
- Resúmenes



Al momento de seleccionarla información para crear tus resúmenes, piensa:

¿Qué me pueden preguntar de este texto?

¿Qué ideas se repiten?

¿Cuáles son sus fuentes o autores?

Para evaluaciones

- Fijar fecha de prueba
- Repartir el contenido en varios días de estudio

Definición de...



Busca los términos que no conozcas, reemplázalo por sinónimos para comprender mejor

Te dejo estos organizadores imprimibles para mejorar tu rendimiento como estudiante

- 1-Check list de tareas
- 2-Planner semanal
- 3-Planner mensual

TAREAS



Planner mensual

MES:

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Notas: _____

No olvidar: _____

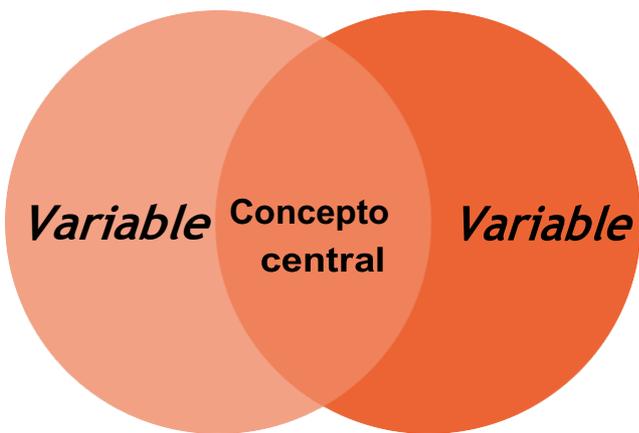
Importante

Ejemplos de esquemas

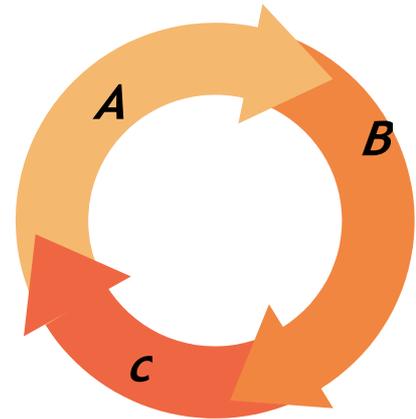
CONCEPTUALES

1. Diagrama de Venn

Se utiliza para identificar un concepto resultante de la unión de 2 variables.

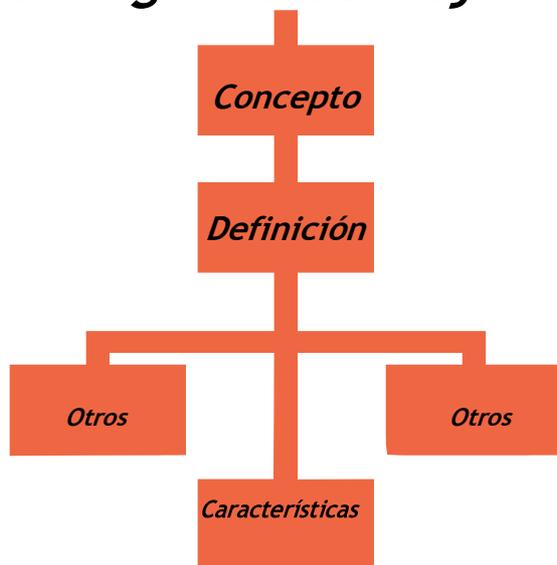


2. Diagrama de consecuencia



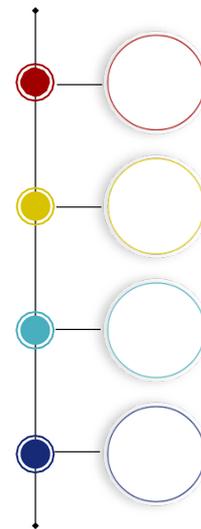
Se utiliza para conceptos que surgen de una variable y se relacionan de manera cíclica

3. Diagrama de Flujo



Se utiliza para visibilizar de manera rápida las características de un concepto o tema.

4. Línea del tiempo /timeline

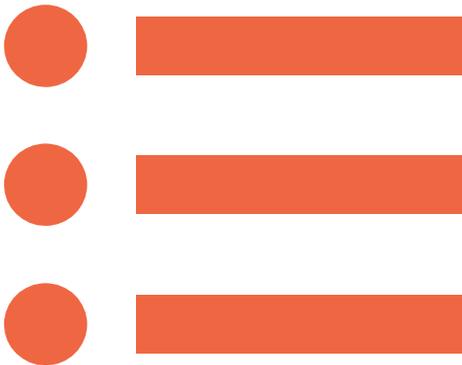


Se utiliza para asociar fechas con hechos o conceptos. Se puede utilizar de diversas formas, las formas más comunes son de manera vertical u horizontal.

Ejemplos de esquemas

CONCEPTUALES

5. Lista de conceptos

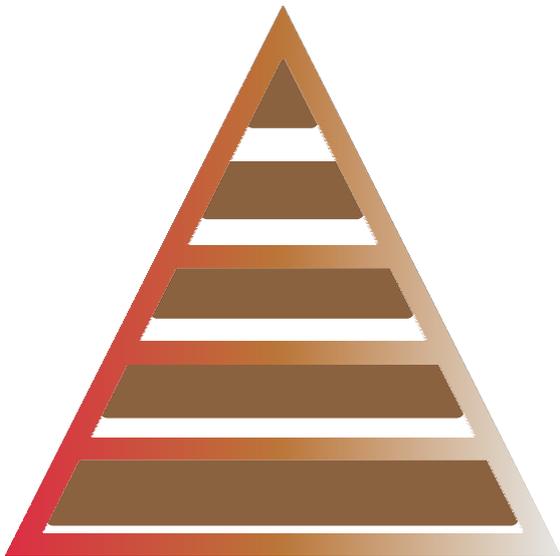


Se usa para presentar una gran cantidad de texto dividido en categorías y subcategorías.

6. Lista de tabla

Utilízalo para mostrar información agrupada o relacionada del mismo valor.

7. Diagrama piramidal



Utilízalo para mostrar relaciones proporcionales, interconectadas o jerárquicas con el componente más grande en la parte inferior y estrechándose hacia arriba

8. Resaltadores (marcadores) y adhesivos



Utiliza marcadores para identificar las partes importantes de un texto. También puedes utilizar adhesivos que te ayuden a identificar más rápido los temas.

